

## Hygienekonzept Tagungszentrum Kolpinghaus

Liebe Veranstaltungspartner\*innen, mit der Aussicht auf einen veranstaltungsreichen Herbst möchten wir Sie über die aktuellen Änderungen hinsichtlich der neuen Beschlüsse und Verordnungen informieren. Dementsprechend haben wir unser *Hygienekonzept* und die zusätzliche *Corona-Hausordnung* überarbeitet und angepasst.

[Aktualisierung des Hygienekonzepts vom 07.06.2021 – gültig ab 03.09.2021](#)

**Das aktualisierte Hygienekonzept gilt bis auf Weiteres in der jeweils aktuellen Version und ist Bestandteil jedes abgeschlossenen Mietvertrags.**

HINWEIS: Aktuelle und kurzfristige Änderungen der Regelungen gemäß der *Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (BayIfSMV)* finden Sie jeweils auf unserer Website veröffentlicht: [tagungen-muenchen.de/service/corona-infos](http://tagungen-muenchen.de/service/corona-infos)

### Unsere Grund-Regeln:

- Einhaltung des Mindestabstandes (1,5 m)
- Maskenpflicht in allen Innenräumen (außer am eigenen Sitzplatz)
- Kontaktdatenerfassung bzw. Erstellung einer tagesaktuellen Teilnehmerliste (Aufbewahrung mind. 14 Tage, aus Datenschutzgründen beim Veranstalter belassen)
- „3G“: Einlass nur für Geimpfte, Genesene oder Negativ-Getestete (ausgenommen davon sind Veranstaltungen wie Prüfungen)

### Wir benötigen Ihre Mithilfe:

- 1) Kommunikation der Regelungen und Informationen zur Planung
  - **Weiterleitung der Regelungen** an die Veranstaltungsleitung und Teilnehmenden nach Vertragsabschluss: das Dokument *Hinweise für Gäste* wird vom Veranstaltungsmanagement zur Verfügung gestellt, die zusätzliche *Corona-Hausordnung* (siehe S. 3) hängt sichtbar aus
  - Mögliche **Bestuhlung** und **Personenzahl** bei Mindestabstand (1,5m)
    - Seminarraum:** Parlamentarisch – max. 19 Personen; U-Form – max. 12 Personen; Stuhlkreis – max. 16 Personen
    - Festsaal:** Je nach Veranstaltungsform – max. 50-70 Plätze (im Parkettbereich)
    - Familienstube:** Parlamentarisch - max. 25 Personen
  - Absprache fest vereinbarter **Anfangs-/Schluss- und Pausenzeiten**, vor allem hinsichtlich Ihrer Verpflegungswünsche
  - **Bitte stimmen Sie alle Überlegungen und Pläne zur Umsetzung der Veranstaltung im Vorfeld mit uns ab.**
  
- 2) Durchführung der Veranstaltung und Betreuung vor Ort
  - **Anmeldung** an der Pforte – es erfolgt die Aushändigung der Unterlagen bzw. Materialien und eine eventuelle **Absprache** bzgl. besonderer Bedingungen
  - Kontrolle der „3G“-**Nachweise:**
    - Impfnachweis** (2. Impfung mind. 14 Tage vergangen) ODER Genesenen-Nachweis und 1. Impfung (mind. 14 Tage vergangen)
    - Genesenen-Nachweis** (Positiver PCR-Test – älter als 28 Tage, nicht älter als 6 Monate)
    - Negativer PCR-Test** (nicht älter als 48 Stunden)
    - Negativer Antigen-Schnelltest** (nicht älter als 24 Stunden)
  - **Hinweis und Kontrolle** der Regelungen und deren Einhaltung durch die Veranstaltungsleitung oder durch eine dafür bestimmte Person

- **Vermeidung** von **Ansammlungen** und allgemeiner Gruppenbildung direkt vor und im Gebäude – das Gebäude ist umgehend nach dem Ende der Veranstaltung von allen Teilnehmenden zu verlassen
- **keine Änderung** der bestehenden Sitzordnung
- Durchführung von **Gruppenarbeiten** nur mit Mindestabstand und/oder Gesichtsmaske; Vermeidung gemeinsam genutzter Gegenstände
- **Vorgehen bei Anzeichen von Symptomen:** Bei Auftreten von Erkältungs- bzw. respiratorischen Symptomen sind stets das Veranstaltungsmanagement bzw. die Mitarbeiter des Tagungszentrums zu informieren, die den Sachverhalt gegebenenfalls umgehend dem zuständigen Gesundheitsamt melden. Die betreffende Person ist umgehend zu isolieren.

#### Unsere Empfehlungen

- Zusätzliche von Ihnen bestimmte **Betreuungs-/Ansprechperson(en)**, die vor Ort organisatorisch tätig sind und ggf. den Einlass regeln
- Bei allen Bewegungen im Raum ist das Tragen einer medizinischen Gesichtsmaske obligatorisch, wir empfehlen darüber hinaus eine **FFP2-Maske**
- Nur notwendige **Raumwechsel** durchführen, die zum Erfolg der Veranstaltung unbedingt notwendig erscheinen – bitte stimmen Sie dies im Vorhinein mit uns ab
- Mitnahme eigener **Moderationsmaterialien** (v.a. Stifte, Pins)

#### Maßnahmen durch das Tagungszentrum Kolpinghaus:

- ✓ Möglichkeit zur Händedesinfektion im Eingangsbereich
- ✓ Ausstattung der Sanitärräume mit Flüssigseife und Händedesinfektion
- ✓ regelmäßige Reinigung und Desinfektion des Gebäudes
- ✓ regelmäßige bzw. tägliche Oberflächendesinfektion vor bzw. nach jeder Veranstaltung, insbesondere der Handkontaktflächen (Türklinken, Lichtschalter, Stuhllehnen, Tischplatten)
- ✓ gut sichtbarer Aushang der Regelungen und Hinweise (vgl. *Zusätzliche Corona-Hausordnung*, Regel-Checkliste, allgemeine Hygienehinweise, Hinweisschilder, Leitfaden für Referenten, ggf. Zeitplan mit vereinbarten Pausenzeiten)
- ✓ Angepasstes **Catering-Angebot** durch das Altmünchner Gesellenhaus: Kaltgetränke am Platz, Kaffee/Tee und Snacks, z.B. als Lunchpaket, am Servier-Buffer/Ausgabe-Station (mit Servicepersonal oder ggf. zur Selbstbedienung), warmes Mittagessen im Altmünchner Gesellenhaus

**Wenn wir uns mit Verstand und Umsicht im Tagungszentrum bewegen, sichern wir die Möglichkeit auch weiterhin Veranstaltungen durchführen zu können.**

**Besondere Rahmenbedingungen für die Durchführung von Veranstaltungen im Tagungszentrum Kolpinghaus - vgl. *Zusätzliche Corona-Hausordnung* (gültig ab 06.09.2021)**

1) Allgemein:

**Einhaltung der allgemeinen Hygienemaßnahmen**

- regelmäßiges Händewaschen (Händewaschen mit Seife für 20 – 30 Sekunden)
- Hust- und Niesetikette (Husten oder Niesen in Armbeuge oder Taschentuch)
- Vermeidung des Berührens von Augen, Nase und Mund

**Einhaltung des Mindestabstands**

- Mindestens 1,5 m – auch beim Eintreffen und Verlassen des Gebäudes
- Vermeidung von Personenansammlungen / Gruppenbildung und Körperkontakt

**Maskenpflicht**

- Korrektes Tragen einer medizinischen Gesichtsmaske (OP oder FFP2)
- In allen Innenräumen, auf allen Begegnungs- und Verkehrsflächen – auch im Veranstaltungsraum (außer am Sitzplatz)

2) Weitere Verhaltensregeln:

Solange nichts anderes bekannt gegeben wird, gilt zusätzlich und bis auf weiteres:

**Während der Veranstaltung:**

- Regelmäßiges Lüften (im Winter Stoßlüften), mindestens alle 45 Min. und in den Pausen
- Keine eigenständige Änderung der bestehenden Sitzordnung
- Reduzierung von Bewegungen im Raum; Vermeidung von Durchmischung
- Vermeidung gemeinsam genutzter Gegenstände (kein Austausch von Stiften o. Ä.)
- Gänge zur Toilette, wenn möglich nur einzeln (bzw. gemäß der zugelassenen Personenzahl) und unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen
- Erstellung einer tagesaktuellen Anwesenheitsliste

**In den Pausen:**

- Aktuelle Catering-Regelung beachten (Catering-Station mit/ohne Ausgabe bzw. Selbstbedienung)
- Aufenthalt in dafür vorgesehenen Bereichen bzw. nach Absprache
- Konsumieren am Sitzplatz im Veranstaltungsraum oder außerhalb des Gebäudes – kein Verweilen in Gängen oder Foyers (Maskenpflicht!)
- Sorgen Sie für Frischluff!
- Pausenzeiten einhalten

**Bei Symptomen**

- bei (corona-spezifischen) Krankheitssymptomen (z. B. Fieber, trockener Husten, Atemproblemen, Verlust Geschmacks- / Geruchssinn, Hals-, Gliederschmerzen, Übelkeit/Erbrechen, Durchfall) unbedingt zu Hause bleiben
- wenn Krankheitssymptome nach Veranstaltungsbeginn auftreten, bitte umgehend die Veranstaltungsleitung informieren und die Veranstaltung sofort verlassen

Wiederholte Verstöße müssen unverzüglich dem Veranstaltungsmanagement bzw. Empfangspersonal gemeldet werden. Wir behalten uns in diesen Fällen vor, Personen, die trotz einer Anmahnung gegen unsere Hausordnung (inkl. der Zusätzlichen Corona-Hausordnung) verstoßen, ein **Hausverbot** zu erteilen.